


































Koledar za starše

Pred rojstvom otroka

	Izvedeli ste, da ste noseči	Prejmete zdravniško potrdilo.	urejeno ✓
	Obvestilo delodajalcu	Delodajalcu predložite zdravniško potrdilo, iz katerega je razviden predvideni datum poroda. Delodajalec od začetka nosečnosti dalje ne sme podati odpovedi pogodbe o zaposlitvi, pravica se prizna z dnem predložitve obvestila.	
 	Pogovor z delodajalcem o posebnih delovnih pogojih v času nosečnosti	Delovni čas je lahko največ 9 ur na dan in največ 40 ur na teden. Nosečnice ne smejo opravljati vseh del, ne smejo na primer dvigovati in prenašati težkih bremen ali opravljati del z večjim tveganjem za nezgode (glej informacijski list »Prepoved zaposlovanja«). Plačo izplačuje delodajalec, in sicer v višini povprečnih plač zadnjih 13 tednov.	
 	Predčasni materinski dopust – prepoved opravljanja dela	V primeru zdravstvenih težav se lahko izreče predčasna prepoved opravljanja dela – predčasni materinski dopust. V takšnem primeru je treba predložiti potrdilo, ki ga izda delovni inšpektorat oziroma zdravnik specialist ali uradni zdravnik. Nosilec zdravstvenega zavarovanja (ÖGK, BVAEB, KFA ...) potrebuje od delodajalca potrdilo o delu in prejemkih in plačuje predčasno materinsko nadomestilo .	
	Digitalni starševski koledar	Vsi termini in roki na vpogled. Registrirajte se na https://elternkalender.arbeiterkammer.at .	
	1. pregled v okviru materinske knjižice (MKP = Mutter-Kind-Pass)	Najkasneje do konca 16. tedna nosečnosti.	
	2. MKP-pregled	Od 17. in najkasneje do konca 20. tedna nosečnosti.	
	3. MKP-pregled	Od 25. in najkasneje do konca 28. tedna nosečnosti.	
	Očetovski dopust – uveljavljanje	Uveljavljanje pri delodajalcu je možno največ 4 in najmanj 3 mesece pred predvidenim datumom poroda.	
	12 tednov pred predvidenim datumom poroda	Delodajalcu je treba predložiti zdravniško potrdilo o predvidenem datumu poroda in začetku absolutne prepovedi opravljanja dela – materinskem dopustu.	
	4. MKP-pregled	Od 30. in najkasneje do konca 34. tedna nosečnosti.	
	Absolutna prepoved opravljanja dela : 8 tednov pred porodom	Nosilec zdravstvenega zavarovanja potrebuje zdravniško potrdilo o začetku absolutne prepovedi opravljanja dela.	
	Materinsko nadomestilo	Nosilec zdravstvenega zavarovanja (ÖGK, BVAEB, KFA ...) potrebuje od delodajalca potrdilo o delu in prejemkih in plačuje materinsko nadomestilo .	
	5. MKP-pregled	Od 35. in najkasneje do konca 38. tedna nosečnosti.	

Po rojstvu otroka

	1. MKP-pregled	Najkasneje do konca 1. tedna starosti otroka (v bolnišnici).	urejeno
	Matični urad / Uprava bolnišnice	Prijava rojstva , običajno to opravi uprava bolnišnice. Matičar izstavi rojstni list in potrdilo o državljanstvu (lahko tudi po spletu na » Digitaler Babypoint « z elektronskim podpisom). <u>Samodejno obvestilo</u> nosilca socialnega zavarovanja – e-card prejmete po pošti.	
	Občina stalnega prebivališča	Opraviti morate prijava stalnega prebivališča otroka (lahko tudi po spletu na » Digitaler Babypoint « z elektronskim podpisom).	
	Očetovski dopust	Obvestilo delodajalca: <ul style="list-style-type: none"> • takojšnje sporočilo o rojstvu otroka, • v roku 1 tedna po rojstvu otroka je treba sporočiti točen datum začetka očetovskega dopusta. 	
	Očetovsko nadomestilo	Pri nosilcu socialnega zavarovanja (ÖGK, BVEAB, KFA ...) vložite zahtevo za očetovsko nadomestilo (lahko tudi po spletu na » Finanzonline « ali » meinesv.at «).	
	2. MKP-pregled	Od 4. in najkasneje do konca 7. tedna starosti otroka.	
	Materinsko nadomestilo	Prejemate ga do konca prepovedi opravljanja dela – materinskega dopusta (8 tednov) po rojstvu otroka oz. 12 tednov v primeru rojstva nedonošenčka / carskega reza / rojstva dvojčkov ali več otrok). Predložiti je treba potrdilo o rojstvu otroka ali nedonošenčka oz. carskem rezu .	
	Otroški dodatek	Izplačuje ga avstrijski finančni urad od rojstva otroka dalje brez posebnega uveljavljanja (če so na voljo podatki). Na vsak način morate oddati davčno napoved za leto pred rojstvom otroka oz. za vsa naslednja leta!	
	Družinsko nadomestilo	Družinsko nadomestilo uveljavljate pri nosilcu socialnega zavarovanja (ÖGK, BVEAB, KFA ...) (lahko tudi po spletu na » meinesv.at «).	
	Starševski dopust	Delodajalcu morate v roku 8 tednov po rojstvu otroka oz. najkasneje 3 mesece pred kasnejšim začetkom (drugi starš) predložiti ustno / pisno obvestilo o trajanju starševskega dopusta. Starševski dopust se lahko koristi največ do 2. leta starosti otroka. V primeru prekrivanja starševskega dopusta z drugim staršem do največ 23. meseca starosti otroka.	
	3. MKP-pregled	Od 3. in najkasneje do konca 5. meseca starosti otroka.	
	4. MKP-pregled	Od 7. in najkasneje do konca 9. meseca starosti otroka.	
	5. MKP-pregled	Od 10. in najkasneje do konca 14. meseca starosti otroka. Pozor: Nosilcu socialnega zavarovanja morate predložiti zdravniško potrdilo do konca 15. meseca starosti otroka (najkasneje do 18. meseca starosti otroka), sicer se družinsko nadomestilo zniža za 1.300 EUR.	
	Podaljšanje družinskega dopusta	Najkasneje 3 mesece pred koncem družinskega dopusta se lahko ustno / pisno uveljavlja podaljšanje družinskega dopusta do 2. leta starosti otroka.	
	Odpoved	Najkasneje 3 mesece pred koncem družinskega dopusta lahko sporočite zaključek družinskega dopusta zaradi materinstva oz. očetovstva.	
	Starševski krajši delovni čas	Pisno sporočilo o starševskem krajšem delovnem času lahko predložite najkasneje 3 mesece pred koncem starševskega dopusta oz. 3 mesece pred poznejšim začetkom .	